

In der Evangelischen Kirchengemeinde Sankt Augustin Niederpleis und Mülldorf ist die Stelle einer/s

Verwaltungsangestellten im Gemeindebüro (m/w/d)

zum 1. September 2025 zu besetzen. Die Stelle umfasst 15-18 Wochenstunden (nach Vereinbarung) und ist zunächst bis 31.12.2027 befristet.

Wir sind eine Kirchengemeinde mit zwei Pfarrstellen und ca. 4.200 Gemeindegliedern.

Wir bieten eine Vergütung nach BAT-KF (EG 5), die vollen Sozialleistungen eines kirchlichen Arbeitgebers, Flexibilität bei der Festlegung der Arbeitszeiten (in Rücksprache mit der Kollegin vor Ort und dem Dienstvorgesetzten) und die Möglichkeit, einen Teil der Arbeitszeit im mobilen Arbeiten zu leisten, Deutschlandticket als Jobticket, 24. und 31.12. frei.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a. die Bedienung des sog. „Front-Office“, d. h. die Beratung von Gemeindegliedern und die Betreuung von ehrenamtlich Mitarbeitenden. Sie kümmern sich daneben um die Erledigung von Personalangelegenheiten und unterstützen die zuständigen Stellen bei der Finanzverwaltung der Gemeinde („Back-Office“). Sie arbeiten zusammen mit einer Kollegin (Büroleitung) im Büro und einem großen Team von haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden.

Wir wünschen uns einen offenen und freundlichen Menschen, der vertraut ist mit kirchlichen Kontexten, dazu kommunikativ und verbindlich bei vielfältigen persönlichen und telefonischen Kontakten.

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r) / kirchliche(r) Verwaltungsfachangestellte(r) oder Prüfung für den mittleren kirchlichen Verwaltungsdienst oder alternativ eine vergleichbare Qualifikation;
- Beherrschung von Microsoft Office und Internet-Anwendungen sowie Bereitschaft, sich in spezielle Anwendungs-Software einzuarbeiten;
- die Bereitschaft zur Einarbeitung in das kirchliche Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen

Rückfragen und schriftliche **Bewerbungen** – bitte bis zum 17.08.2025 – an den

Vorsitzenden des Presbyteriums
Pfarrer Dr. Tobias Schreiber
Schulstraße 57
57357 Sankt Augustin
E-Mail: tobias.schreiber@ekir.de